DO WYDRUKU

Lista gości

Wesele _____ & _____

Jeden wiersz = jedno zaproszenie. W kolumnie „Strona” wpiszcie: ona, on albo oboje.
Odpowiedź: zaznaczcie **T** (będą) albo **N** (nie będą). Stół wpiszcie na końcu, gdy lista będzie zamknięta.

NR	ZAPROSZENIE	STRONA	OSÓB (DZIECI)	WRĘ-CZONE	ODPO-WIEDŹ	PRZYJDZIE (DZIECI)	NOCLEG	DIETA / UWAGI	STÓŁ
1					T ☐ N ☐				
2					T ☐ N ☐				
3					T ☐ N ☐				
4					T ☐ N ☐				
5					T ☐ N ☐				
6					T ☐ N ☐				
7					T ☐ N ☐				
8					T ☐ N ☐				
9					T ☐ N ☐				
10					T ☐ N ☐				
11					T ☐ N ☐				
12					T ☐ N ☐				
13					T ☐ N ☐				
14					T ☐ N ☐				
15					T ☐ N ☐				
16					T ☐ N ☐				
17					T ☐ N ☐				
18					T ☐ N ☐				
19					T ☐ N ☐				
20					T ☐ N ☐				
21					T ☐ N ☐				
22					T ☐ N ☐				

Więcej zaproszeń? Wydrukujcie tę stronę jeszcze raz i numerujcie dalej.

NA SPOTKANIE Z SALĄ

Podsumowanie

Wesele _____ & _____

Policzcie tylko potwierdzone osoby. Liczby z zaproszeń to górna granica, a sala potrzebuje tych, którzy naprawdę przyjdą.

Zaproszenia

Wysłanych zaproszeń	
Zaproszonych osób	
Odpowiedzi „będą”	
Odpowiedzi „nie będą”	
Bez odpowiedzi — zadzwonić	

Dla sali

Potwierdzonych osób razem	
w tym dorosłych	
w tym dzieci	
Krzesełek dla dzieci	
Osób z noclegiem	

Diety

Wegetariańskie	
Bez glutenu	
Alergie (jakie?)	
Inne	

Terminy

Termin odpowiedzi gości	
Liczby dla sali do dnia	
Plan stołów gotowy do dnia	
Druk tablicy przy wejściu	

Notatki

- Jedna wspólna lista — nie kilka wersji u różnych osób.
- Dzieci zawsze osobno: sala liczy je inaczej niż dorosłych.
- Po terminie odpowiedzi zadzwońcie do tych, którzy milczą — dopiero potem plan stołów.